municipalidad Recoleta
Somos todos

VIVIR MEJOR ES POSIBLE

Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Patentes Comerciales

RESOLUCIÓN N° 2942 **/2024**

DISPONE TÉRMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE A INVERSIONES CABO VERDE LIMITADA.

RECOLETA, 17 JUL. 2024

VISTOS:

1. Ingreso N° 42727, de fecha 26 de junio del 2024, de INVERSIONES CABO VERDE LIMITADA., Rut. 78.558.100-8, mediante el cual solicita Término de Patente Comercial Rol N°2-753572.
2. Informe de Morosidad, de fecha 25 de junio del 2024, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
3. Modificaciones y Actualización de Información, Folio N° 9914720, emitido por el SII, de fecha 24 de junio del 2024, que indica cambio de domicilio desde calle Loreto N°225, comuna de Recoleta, a Avenida Alonso de Córdoba N°4125, Oficina N° 301, Piso 3, comuna de Vitacura.
4. Decreto Alcaldicio N°1876 del 10 de Agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofre, a contar del 01 de agosto del 2022.
5. Decreto Exento N°810 del 08 de mayo del 2023 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
6. Decreto Exento N°2366, de fecha 29 de diciembre del 2023, que fija orden de Subrogancia Secretaria Municipal.
7. Teniendo Presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCÉDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **2° Semestre del 2024:**

PATENTE	:	**2-753572**
DIRECCION	:	**DARDIGNAC N°141**
NOMBRE	:	**INVERSIONES CABO VERDE LIMITADA**
RUT	:	**78.558.100-8**
GIRO	:	**(DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO) SOCIEDAD DE INVERSIONES**
MOTIVO	:	**CAMBIO DE DOMICILIO**

2. **El** Departamento de Cobros y Enrolamiento será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntara la Resolución.

3. **El** Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
SECRETARIA MUNICIPAL
CHILE

KEMENY MENESES MATELUNA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECTOR

GONZALO LIZANA COFRÉ
D I R E C T O R
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LGQ/ESA /bdv
08/07/2024

220782